|  |  |
| --- | --- |
| Descripción: Descripción: Descripción: https://moodle.lab.dit.upm.es/moodle/pluginfile.php/4552/mod_resource/content/1/ditupm.gif | **Departamento de Ingeniería de Sistemas Telemáticos**  **Ingeniería de Sistemas y Servicios Telemáticos** |

SPRINT PLANNING MEETING

MM (Meeting Minutes)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del documento | Resumen de Acuerdos de Reunión |
| Nombre del fichero: | *ISST-SPM-140314.docx* |
| Versión: | *1.0* |
| Fecha de entrega: | *14/03/2014* |
| Caso de estudio: | *Gestion de tarjetas universitarias* |
| Entrega: | *1* |

|  |  |
| --- | --- |
| Autores/as: | Manuel Toro Legaz |
| Revisor/a: |  |

Resumen

|  |
| --- |
| Plantilla para describir el resumen del desarrollo y los acuerdos de una reunión de planificación de Sprint.  El documento que el equipo de Trabajo elabore y entregue debe seguir exactamente el formato de esta plantilla y su Índice de Contenidos. |

Comentarios

|  |
| --- |
| Las secciones de este documento se han rellenado con comentarios, escritos en letra cursiva, que pueden servir de guía para la elaboración del documento real. Naturalmente en la versión redactada por los alumnos estos comentarios deben desaparecer y el texto que lo sustituya deberá estar escrito con letra normal, no cursiva. |

Historia del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Fecha | Descripción | Autor |
| 1.0 | 14/03/2014 | Primera versión | Manuel Toro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

INDICE

1 LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN 2

2 ASISTENTES A LA REUNIÓN 2

3 AGENDA DE LA REUNIÓN 2

4 ACTA DE REUNIÓN Y LISTA DE ACCIONES acordadas 2

5 comeNTARIOS 2

# LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó en el laboratorio del DIT del edificio A de la ETSIT el día 14 de Marzo de 2014 a las 11:00. La reunión se extendió por un periodo de 50 minutos.

# ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lista de todos los asistentes

- Enrique Ruiz García

-Manuel Toro Legaz

- Brian Saul Vázquez Vargas

- Gonzalo Perez-Tome Estevez

- Jorge Ulloa Nuñez

- Manuel Martínez Arizmendi

# AGENDA DE LA REUNIÓN

La agenda a seguir será:

* Descripcion por parte del Product Owner de las características del Product Backlog con mayor prioridad para el Sprint obtenidas de la reunión con el Stakeholder.
* Los miembros del equipo formulan preguntas para decidir cuáles de las características se seleccionan para el Sprint en función de la prioridad de las características y la capacidad del equipo. Turno de preguntas para, en la medida de lo posible, el equipo sea capaz de entender en profundidad lo que se quiere en el sprint y sea capaz de decidir de manera autónoma aquellas características que por tiempo y forma va a poder cumplir.
* En función de las características seleccionas especificar cuáles son los artefactos que se van a obtener de la realización del sprint.
* Cualquier otro asunto relacionado con el sprint como pueda ser cuestiones relativas a la metodología.

# ACTA DE REUNIÓN Y LISTA DE ACCIONES acordadas

* Objetivo del Sprint: Se pretende que en este primer sprint queden realizados todos los modelados tanto de diseño, como de dominio así como bases de datos. También se realizara la parte relativa al front de la aplicación.
* Sprint backlog: Para comprobar las historias a desarrollar y descomposición en tareas será suficiente con utilizar el programa IceScrum y comprobar el Sprint 1

# comeNTARIOS

Nada que añadir.